

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

04/1-60 број: 1883/1

12.10.2026. године

На основу овлашћења Наставно-научног већа Универзитета у Београду – Филозофског факултета, број 1730/1-V, од дана 24.09.2026. године, Одсек за правне, кадровске и административне послове утврдио је

ПРАВИЛНИК
О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊУ
(Пречишћен текст)

(број 392/1-VI/1 од дана 20.03.2008. године; број 946/1- VII од дана 01.06.2017. године)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о обезбеђивању квалитета и самовредновању (у даљем тексту: Правилник) утврђује се систем обезбеђивања квалитета и регулишу се систематско праћење и периодична провера квалитета рада Универзитета у Београду-Филозофског факултета (у даљем тексту: Факултет).

Правилником се одређују и органи који обезбеђују квалитет и спроводе самовредновање, поступци за обезбеђивање квалитета и спровођење самовредновања, начин чувања прикупљених података и финансирање послова обезбеђивања квалитета и спровођења самовредновања на Факултету.

Члан 2.

Факултет систематски прати испуњеност стандарда у следећим областима: студијски програми основних, дипломских-мастер и специјалистичких студија, студијски програми докторских студија, наставни процес, научноистраживачки и стручни рад, наставно особље, квалитет студената, уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, управљање, ненаставна подршка, простор и опрема, финансирање и улога студената у обезбеђивању квалитета и самовредновању.

Члан 3.

Комисија за вредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада предлаже одговарајуће инструменте за праћење испуњености стандарда а усваја их Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће).

Члан 4.

Обезбеђивање квалитета је стална обавеза Факултета.

Самовредновање у смислу члана 17. Закона о високом образовању се спроводи сваке треће године, тако да се нацрт извештаја сачини и преда Комисији на почетку сваког шестог семестра по реду, рачунајући од времена усвајања претходног извештаја.

Други поступци самовредновања се спроводе по потреби, на захтев Већа или Савета Факултета.

II КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА

Члан 5.

Комисија за вредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија) спроводи вредновање.

Члан 6.

Веће образује Комисију.

Комисија се састоји од по једног представника одељења, једног представника наставних јединица, једног представника научних јединица, два представника студената и једног представника ненаставног особља.

Комисија бира председника.

Комисија може да именује радне и стручне групе.

Члан 7.

Комисија одлучује о програму, времену и начину реализације поступка вредновања, односно обезбеђивања квалитета и самовредновања на основу овог Правилника, а у складу са планираним средствима.

Члан 8.

Комисија именује радне или стручне групе за разраду програма вредновања и спровођење поступка вредновања (поступци реализације вредновања, процедуре обраде података и друго).

Прикупљање и обраду података неопходних за вредновање врши Одељење заједничких служби.

III ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Одељења формирају одељењске комисије за праћење и обезбеђивање квалитета.

Одељењске комисије подносе извештаје одговарајућим комисијама Већа најкасније до краја октобра текуће године за претходну школску годину.

Комисије Већа на основу извештаја из става 2. овог члана подносе извештаје Већу најкасније до краја новембра текуће године за претходну школску годину.

Веће у децембру разматра извештаје комисија, утврђује испуњеност стандарда из своје надлежности и предлаже мере за унапређивање рада Факултета.

Члан 10.

Одељење је обавезно да размотри Закључак Већа о усвајању извештаја из члана 9. став 4. овог правилника.

Члан 11.

Управници организационих јединица, шефови служби и секретар Факултета подносе Декану извештаје о раду организационих јединица и служби и спровођењу стандарда за обезбеђивање квалитета и самовредновање из надлежности Савета, најкасније до краја октобра текуће године за претходну школску годину.

Декан на основу извештаја из става 1. овог члана сачињава свој извештај и подноси га Савету најкасније до краја новембра текуће године за претходну школску годину.

Савет у децембру разматра извештај Декана, утврђује испуњеност стандарда из своје надлежности и предлаже мере за унапређивање рада Факултета.

Члан 12.

Одељење је обавезно да размотри Закључак Савета о усвајању извештаја из члана 11. став 3. овог правилника.

IV ПОСТУПЦИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 13.

Секретар Већа и секретар Савета достављају Комисији све извештаје о раду Факултета који су релевантни за вредновање испуњености Стандарда за обезбеђивање квалитета и самовредновање, а које су Веће и Савет усвојили.

Члан 14.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената о испуњености стандарда за обезбеђивање квалитета и самовредновање. Оцена студената се утврђује посебним поступком самовредновања у складу са чланом 4. став 3. овог правилника и на основу мишљења Студентског парламента.

Члан 15.

Комисија сачињава Збирни извештај о спроведеном самовредновању и предлаже мере за унапређивање рада Факултета.

Комисија подноси Већу и Савету Збирни извештај о спроведеном самовредновању најкасније три године од усвајања претходног Извештаја.

Члан 16.

Збирни извештај о спроведеном самовредновању доставља се Универзитету у Београду и објављује се на интернет страници Факултета.

V НАЧИН ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 17.

Базе података и извештаји чувају се трајно.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ВРЕДНОВАЊА

Члан 18.

Факултет финансира вредновање на терет планираних средстава општих трошкова рада Факултета.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Прећишћени текст Правилника објављен
је дана 12.10.2026. године.

**ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ
И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ**

Зора Јовановић, с.р.
Руководилац Одсека