

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
05/2-7 бр. 1983/1
18.10.2016. године

На основу члана 215. став 1. алинеја 15. и 19. Статута Универзитета у Београду –
Филозофског факултета, доносим

О Д Л У К У

О процедури за накнаду трошкова смештаја, исхране и трошкове пута гостујућих професора и других физичких лица који су позвани од стране Филозофског факултета да учествују у реализацији пројеката, на конференцијама, семинарима и слично

Накнаде трошкова лицима који нису запослени на Факултету опорезују се порезом на основу Закона о порезу на доходак грађана. Изузетно, порез се не плаћа уколико су испуњени одређени услови прописани Законом. Да би услови били испуњени потребно је доставити:

1. Писмо руководиоца пројекта, управника одељења/института, у коме се налазе подаци о физичком лицу (име, презиме, институција из које долази, име и презиме, адреса, општина, ЈМБГ или број пасоша за странце), подаци о разлозима доласка (прецизирати да ли долази у научно-истраживачке или образовне сврхе), врста трошкова који се исплаћују (смештај и/или превоз) , као и информација из којих средстава се врши исплата. За писмо руководиоца пројекта, молимо Вас користите Прилог 1. који чини саставни део ове одлуке.

2. Доставити позивно писмо физичком лицу од стране Факултета, којим се поред осталог дефинише разлог позива, подаци о догађају (у научно-истраживачке или образовне сврхе). Позивно писмо потписује декан Факултета на предлог руководиоца пројекта, управника одељења/института.

За позивно писмо за гостујуће професоре и друга физичка лица из Србије који су позвани од стране Факултета молимо Вас да користите Прилог 2. који чини саставни део ове одлуке. Попуњени образац заједно са писмом руководиоца пројекта, управника одељења/института је потребно доставити декану на потпис.

Позивна писма за госте из иностранства заједно са писмом руководиоца пројекта потребно је доставити и Центру за међународну сарадњу и односе с јавношћу.

3. Након што декан потпише позивно писмо врши се резервација смештаја или превоза, путем захтева за резервацију код изабране агенције. Додатне информације можете пронаћи на <http://www.f.bg.ac.rs/zaposleni/fajlovi> - Процедура за резервацију авио и других путних карата и хотелског смештаја.

4. На основу предходне документације, одлуке ННВ и/или организационе јединице, Општа служба Филозофског факултета припрема одлуку, који садрже следеће елементе:

- подаци о физичком лицу (име и презиме, адреса, општина, ЈМБГ или број пасоша за странце)

- подаци о догађају

- врста трошкова који се исплаћују

- средства из којих се врши исплата

Поред наведених података, обавезно је напоменути да позвано лице долази по позиву Филозофског факултета ради сарадње у научно-истраживачке или образовне сврхе, не остварује било коју другу надокнаду по основу те сарадње осим наведених трошкова пута.

Да би наведени трошкови били плаћени служби рачуноводстава Филозофског факултета је уз Одлуку потребно доставити позивно писмо, копију пасоша за странце и рачуне за одобрене трошкове, које потписује организатор догађаја.

Ова Одлука биће објављена на интернет страници Факултета, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Војислав Јелић

ПРИЛОГ 1
(непотребно обрисати)

Проф. др Војислав Јелић
Декан Филозофског факултета

Београд, *датум*.

Поштовани професоре,

Молим да одобрите средства за трошкове *смештаја и/или превоза* гостујућег професора *име и презиме, адреса, општина, ЈМБГ или број пасоша за странце*, са Универзитета _____.

Професор _____ долази по позиву Филозофског факултета – Одељења/Института _____, и током свог боравка у периоду од _____ до _____ ће одржати предавања под називом _____. За одржано предавање неће добити новчану накнаду нити ће му бити исплаћене дневнице.

Средства су планирна финансијским планом из средстава _____ у износу од _____.

Уз допис прилажемо Одлуку (*ННВ и/или организационе јединице*) за одржавање *конференције _____/за позив гостујућег професора*.

Срдачан поздрав,

Име и презиме организатора

Звање

Одељење

Потпис Управника Одељења/Руководиоца пројекта

ПРИЛОГ 2

(непотребно обрисати; одштампати на папиру са меморандумом Филозофског факултета)

Име и презиме позиваног
Институција из које долази
Адреса институције

Београд, датум.

ПОЗИВНО ПИСМО

Поштовани професоре,

Позивам Вас да на Филозофском факултету у Београду одржите предавање (*назив предавања*)/присуствујете конференцији/семинару/радионици (*назив конференције/семинара/радионице*) које/а ће се одржати (датум одржавања).

Филозофски факултет је/није у могућности да покрије трошкове пута и/или смештаја.

У нади да ћете бити у прилици да се одазовете позиву,

С поштовањем,

ДЕКАН ФИЛОЗОФСКОГ
ФАКУЛТЕТА

Проф. др Војислав Јелић